



USE BLACK INK ONLY

**REQUISITOS PARA TRANSPORTACIÓN DEL CUIDO DE NIÑOS:**

1. La residencia legal del estudiante debe estar localizada a más de una milla y media de la escuela.
2. El estudiante debe calificar para la transportación en autobús.
3. El centro de cuidado de niños debe ser un centro licenciado por el Condado de Chatham o de la ciudad que reside.
4. El cuidado de niños debe estar localizado en una ruta de autobús escolar establecido y no dentro de una milla y media de la escuela asignada del estudiante.
5. El estudiante debe ser recogido y dejado en el cuidado de niños cada día escolar. No puede utilizar dos ubicaciones de paradas de autobús diferentes.
6. La parada de autobús puede o no estar en el cuidado, pero cumplirá con la Póliza y Directrices del BOE y recomendaciones del Estado. Si la parada es en el cuidado de niños, debe tener un área adecuada para el autobús escolar conducir, cual facilitará la seguridad en la carga y descarga de los estudiantes. No se permitirá manejo en reverso por el autobús.
7. Personal del Cuido de niños debe reunirse con el autobús de la escuela por la mañana y por la tarde para facilitar la carga y descarga de los estudiantes seguros.
8. Las solicitudes del Cuido De Niños deben ser renovados cada año escolar.

Si alguno de estos requisitos no se cumplen, el Departamento de Transportación no será capaz de atender su solicitud. **Las escuelas serán notificados de la situación para poder informar a los padres / guardián de la aprobación o denegación de la solicitud.**

**TENGA EN CUENTA:**

La dirección de residencia del estudiante debe ser correcta en la escuela.  
5 días de trabajo son necesarios en todos los cambios de ruta; Puede tomar más tiempo **AL COMIENZO DEL AÑO ESCOLAR** debido al volumen de solicitudes. Las solicitudes recibidas antes del último día de clases será **LISTO PARA EL COMIENZO DEL AÑO ESCOLAR**. Las solicitudes que recibimos después de este plazo no se procesarán hasta después de los primeros cinco días de clases.

Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha de Solicitud: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Cuido de Niño \_\_\_\_\_ Numero de teléfono Del Cuido: \_\_\_\_\_

Dirección Del Cuido: \_\_\_\_\_

Padres/Guardián Firma: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Oficial del Escuela Firma: \_\_\_\_\_

AM solo \_\_\_ PM solo \_\_\_ ambos \_\_\_

<b>ROUTING OFFICE USE ONLY:</b>	
<input type="checkbox"/> UNABLE TO ACCOMMODATE Does Not Comply w/ Req. #: _____ <input type="checkbox"/> ABLE TO ACCOMMODATE <input type="checkbox"/> ADDED STOP <input type="checkbox"/> EXISTING STOP	RUN/Route ID: _____/_____ TIME: _____ STOP: _____ School Notified: _____

**SCHOOL STAFF:** Please scan and email this request to the TRANSPORTATION ROUTERS GROUP.